



**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Сагайдачного, 14 м. Тернопіль, 46000

Тел. (0352) 52-44-95, факс (0352) 52-26-18

E-mail: archive_te@arch.gov.ua

Web: <http://dato.in.ua>

Код ЄДРПОУ 03494729

03.07.2017 №

На №

**Начальнику відділу роботи
із зверненнями громадян
апарату облдержадміністрації
Сух Л.В.**

***Аналітична доповідна записка
щодо розгляду звернень
громадян у держархіві
Тернопільської області
за II квартал 2017 року***

У своїй роботі з організації виконання запитів та звернень громадян державний архів Тернопільської області керується наказом Міністерства юстиції України від 02 березня 2015 року № 295/5 «Порядок виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів)» та Методикою оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 р. № 630.

Питання організації роботи із зверненнями громадян постійно розглядалось на нарадах при директорі.

У II кварталі 2017 року у держархів області надійшло 867 звернень громадян. Всі звернення письмові, так як кожен громадянин пише заяву щодо отримання архівної довідки.

Задоволено 805 звернень, на решта надано довідки про відсутність документів в архіві. Дано рекомендації, куди звернутися за документами, необхідними заявникові.

Через обласну державну адміністрацію в держархів надійшло 18 запитів.

Слід відзначити, що у II кварталі 2017 року у держархів області надійшов 1 запит на публічну інформацію.

Тематика соціально-правових запитів, виконаних працівниками ДАТО:

- про підтвердження трудового стажу;
- про переселення громадян з території Польщі в 1945-1946 роках;
- про майно, залишене громадянами польської національності в 1945-1946 роках.

Серед тематичних запитів переважали:

- підтвердження польського громадянства;
- підтвердження польської національності (римо-католицького віросповідання);
- про виділення земельних ділянок;

- про підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно.

Керівництво, спеціалісти архіву надавали консультації начальникам архівних відділів райдержадміністрацій, міської ради щодо роботи із зверненнями громадян.

Особистий прийом громадян керівництвом держархіву області здійснюється відповідно до графіку, затвердженого наказом від 03 червня 2016 року № 18. Інформація про години роботи архіву та ведення особистого прийому громадян керівництвом розміщена у вестибюлі приміщення архіву.

Для покращення проведення прийому громадян оформлено стенд, на якому подана така інформація: зразки заяв, прейскурант цін за послуги архіву. Скарг на роботу працівників обласного архіву у II кварталі 2017 року не надходило.

Ведеться робота по наповненню сайту держархіву області інформацією щодо надходження документів з особового складу на державне зберігання і відомостями про установи- правонаступники ліквідованих установ. Аналітичні довідки про кількість та тематику запитів виконаних працівниками архіву за кожен квартал публікуються у розділі «Звернення громадян».

Директор

Ф.І. Полянський